

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
ГБУ ДО КК «Центр
развития одаренности»,
протокол № 1
от 25.10.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ ДО КК
«Центр развития
одаренности»
от 29.10.2019
№ 00-02/182-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» (далее - Учреждение).

1.2. Целью настоящего Положения является реализация прав участников образовательных отношений Учреждения, связанных с урегулированием споров между ними, в том числе:

в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников Учреждения;

по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения к участникам образовательных отношений;

по вопросам, связанным с нарушением педагогическими работниками Учреждения норм профессиональной этики;

в случаях обжалования решений Учреждения о применении к учащимся дисциплинарных взысканий.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений Учреждения (далее – Комиссия).

1.4. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, который обсуждается и принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения (после согласования с Советом трудового коллектива, являющегося представительным органом работников Учреждения).

Положение утверждается распорядительным актом (далее – приказ) Учреждения.

1.5. Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения в начале каждого учебного года и по мере необходимости.

1.6. В целях ознакомления с Положением всех заинтересованных лиц копия Положения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (<http://cro.krd@mail.ru>).

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1) конфликт участников образовательных отношений – это ситуация, в которой каждая из сторон занимает позицию, несовместимую и прямо противоположную по отношению к интересам другой стороны (или других сторон), выражающаяся в активном противодействии сторон друг другу и сопровождающаяся, как правило, выплеском негативных эмоций, выходящих за рамки установленных правил и норм;

2) конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника Учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником Учреждения профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащихся и или их родителей (законных представителей);

3) нормы профессиональной этики – профессионально-этический кодекс, представляющий собой свод унифицированных правил, установленных в Учреждении, регламентирующий поведение педагогических работников (преподавателей) при осуществлении ими своей профессиональной деятельности;

4) нравственный императив – совокупность общечеловеческих нравственных принципов, безусловно ограничивающих поведение и действие людей всей планеты с целью обеспечения дальнейшего существования и развития человечества;

5) образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права физических лиц на дополнительное образование, целью которых является освоение физическими лицами, принятыми на обучение в

Учреждение, содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

б) педагогический работник Учреждения – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности Учреждения (к должностям педагогических работников Учреждения относятся должности «методист», «старший методист», «педагог-организатор», «педагог-психолог»);

7) преподаватель – физическое лицо из числа профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, педагогических работников общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, оказывающее Учреждению преподавательские услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (в рамках договоров гражданско-правового характера);

8) спор – неурегулированные разногласия между участниками образовательных отношений Учреждения по вопросам образовательного процесса (в том числе связанными с конфликтом интересов или нарушением норм профессиональной этики), выражающиеся в столкновении мнений или позиций, в ходе которого стороны приводят аргументы в поддержку своих убеждений и критикуют противоположные представления оппонента;

9) участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники (преподаватели) Учреждения, само Учреждение в лице его единоличного исполнительного органа управления, которым является директор Учреждения (лицо его заменяющее);

10) учащийся Учреждения – физическое лицо в возрасте от 10 до 18 лет (включительно), проживающее на территории Краснодарского края, принятое в Учреждение для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и осваивающее программный материал в установленном объёме и на протяжении нормативного срока обучения, предусмотренного для реализации такой программы.

2.2. Остальные понятия, не указанные в настоящем разделе, но применяемые в тексте Положения, используются в том значении, в котором они определены действующим законодательством.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия создается в Учреждении целях урегулирования разногласий, которые могут возникнуть между участниками образовательных отношений по вопросам, связанным с реализацией образовательного процесса в Учреждении, в том числе в случаях:

возникновения конфликта интересов педагогического работника Учреждения;

неправильного (неправомерного) применения локальных нормативных актов Учреждения;

нарушения педагогическими работниками Учреждения норм профессиональной этики;

обжалования решений Учреждения о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия формируется на паритетных началах из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся¹ и представителей работников Учреждения. Директор Учреждения (лицо его заменяющее), являющийся единоличным исполнительным органом управления Учреждения, представляет в Комиссии само Учреждение в качестве самостоятельного участника образовательных отношений – юридического лица.

Численный состав Комиссии должен быть не менее 5 (пяти) и не более 9 (девяти) человек.

3.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется:

со стороны родителей (законных представителей) учащихся Учреждения – родительским собранием (в том числе, проведенным в заочной форме);

со стороны работников Учреждения – Общим собранием трудового коллектива работников, при этом в состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель Совета трудового коллектива Учреждения.

3.4. Численный и поименный состав Комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения.

3.5. Комиссия формируется в начале учебного года, срок полномочий Комиссии 3 (три) года.

3.6. Любой из членов Комиссии вправе выйти из состава Комиссии досрочно, за исключением случая, установленного пунктом 3.7 настоящего Положения. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

на основании его личного заявления об исключении из состава Комиссии; по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме (с указанием причины);

в случаях прекращения образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями), увольнения работника - члена Комиссии.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии, указанное в пункте 3.6 настоящего Положения, не распространяется на директора Учреждения (лицо его заменяющего), который в Комиссии осуществляет представительство юридического лица на основании полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

¹ Представители родителей (законных представителей) учащихся, вошедшие в состав Комиссии, представляют в Комиссии интересы родителей (законных представителей) учащихся и интересы учащихся Учреждения.

3.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с порядком, установленным настоящим разделом Положения.

3.9. Председателем Комиссии является директор учреждения (лицо его заменяющее). Председатель Комиссии организует работу Комиссии в целях справедливого и объективного рассмотрения (разбирательства, расследования) каждого отдельного конкретного случая спора (конфликта) между участниками образовательных отношений, в том числе связанных с нарушением норм профессиональной этики или конфликтом интересов педагогического работника Учреждения.

3.10. Для решения организационных вопросов и протоколирования решений Комиссии члены Комиссии избирают из своего состава секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии избирается членами Комиссии путём открытого голосования простым большинством голосов, при этом для секретаря Комиссии устанавливается:

- а) возрастной ценз – не менее 35 лет;
- б) образовательный ценз – не ниже уровня среднего профессионального образования.

Секретарь Комиссии избирается на весь срок полномочий Комиссии, установленный пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.11. Комиссия является общественным органом Учреждения и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.12. Комиссия собирается по мере необходимости на основании обращения (жалобы, заявления, далее – Обращение) участника образовательных отношений Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления такого Обращения в Комиссию.

4. Основные принципы работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется исходя из следующих принципов:

- 1) законности, профессионализма и компетентности;
- 2) объективности и непредвзятости;
- 3) добросовестности, добропорядочности и ответственности;
- 4) максимальной прозрачности и конфиденциальности;
- 5) приоритета нахождения истины, а не достижения победы;
- 6) нравственного императива.

4.2. Члены Комиссии обязаны соблюдать установленные настоящим разделом принципы, в том числе руководствоваться ими при принятии решений.

5. Порядок обращения в Комиссию

5.1. Право на Обращение в Комиссию имеют участники образовательных отношений, указанные в подпункте 9 пункта 2.1 настоящего Положения, явля-

ющиеся физическими лицами² (далее – Заявители, Заявитель), а также их представители, имеющие полномочия на осуществление такого представительства, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Обращение, подаваемое Заявителем в Комиссию, составляется в произвольной письменной форме, при этом такое Обращение должно содержать:

5.2.1. Конкретный факт (факты) о нарушениях:

прав (законных интересов) Заявителя, которые, по его мнению, нарушены действиями других участников образовательных отношений, в том числе посредством издания локальных нормативных актов;

норм профессиональной этики, установленных соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.2.2. Краткое описание обстоятельств, которые, по мнению Заявителя, привели к спорной (конфликтной) ситуации, в том числе содержащее указание на фамилии, имена, отчества других участников образовательных отношений, которые, по мнению Заявителя, причастны к созданию спорной (конфликтной) ситуации, повлекшей за собой нарушение прав (законных интересов) Заявителя или норм профессиональной этики.

5.2.3. Иные необходимые сведения, в том числе фамилия, имя, отчество Заявителя, подавшего Обращение, его статус (учащийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося, педагогический или иной работник Учреждения (в том числе преподаватель)), адрес регистрации и фактического места жительства, пр.

5.3. Обращение в Комиссию может быть передано Заявителем лично, через своего законного представителя, имеющего полномочия на осуществление такого представительства, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, или отправлено почтой (электронной почтой), посредством факсимильной связи.

5.4. Обращение, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации. Регистрация Обращения осуществляется работником Учреждения, выполняющим функции секретаря (далее – секретарь Учреждения), в отдельном журнале, предназначенном для регистрации обращений граждан.

5.5. Анонимные Обращения не подлежат регистрации, в Комиссию не передаются и Комиссией не рассматриваются.

6. Порядок рассмотрения и урегулирования споров между участниками образовательных отношений Учреждения

6.1. Секретарь Учреждения, зарегистрировавший Обращение, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём регистрации Обращения, передаёт Обращение председателю Комиссии, который осуществляет дальней-

² Учреждение, относящееся в соответствии с подпунктом 9 пункта 2.1 настоящего Положения к участникам образовательных отношений, является юридическим лицом и в силу этого лишено права на подачу Обращения в Комиссию.

шие действия, связанные с работой Комиссии в связи с поступившим Обращением.

6.2. Дата и время заседания Комиссии по рассмотрению поступившего Обращения определяется в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления Обращения в Комиссию, при этом председатель Комиссии уведомляет секретаря Комиссии о предполагаемой дате и времени заседания Комиссии, а секретарь Комиссии осуществляет согласование предполагаемой даты и времени заседания Комиссии с членами Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

6.4. Заявитель, направивший Обращение, и лица, чьи действия обжалуются в Обращении, своевременно уведомляются секретарём Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

6.5. Заявитель, направивший Обращение, вправе присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении своего Обращения. Лица, чьи действия обжалуются в Обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

6.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения Обращения Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений Учреждения, имеющих непосредственное и (или) опосредованное отношение к фактам и обстоятельствам, указанным в Обращении, причинам, повлекшим нарушение прав (законных интересов) Заявителя или норм профессиональной этики. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи пояснений не являются препятствием для рассмотрения Комиссией Обращения по существу.

6.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.8. Заявитель, подавший Обращение, вправе в любое время до голосования Комиссии отказаться от заявленных требований (притязаний) и отозвать своё Обращение.

6.9. Заседание Комиссии протоколируется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.10. Любой член Комиссии, выразивший несогласие с решением Комиссии, вправе выразить особое мнение в письменной форме.

6.11. В случае установления факта (фактов) нарушения прав (законных интересов) Заявителя или других участников образовательных отношений, вовлеченных прямо или опосредованно в конфликт (спорную ситуацию), а также при выявлении нарушений норм профессиональной этики педагогическим работником Учреждения Комиссия принимает решение в пределах своих полномочий, направленное на восстановление нарушенных прав (законных интересов) Заявителя или иных участников образовательных отношений, вовлеченных прямо или опосредованно в конфликт (спорную ситуацию), в том числе в связи с нарушениями норм профессиональной этики.

6.12. На лиц, допустивших нарушение прав (законных интересов) Заявителя или иных участников образовательных отношений, вовлеченных прямо или опосредованно в конфликт (спорную ситуацию), в том числе в связи с нарушениями норм профессиональной этики, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению подобных нарушений в будущем.

6.13. Если нарушения прав (законных интересов) Заявителя возникли вследствие принятия Учреждением неправомерного решения, в том числе посредством издания локального нормативного акта, нарушающего права участников образовательных отношений Учреждения, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) Учреждения с указанием срока исполнения Учреждением решения Комиссии.

6.14. При рассмотрении Комиссией Обращения, связанного с конфликтом интересов педагогического работника Учреждения, при установлении, в ходе заседания Комиссии, факта наличия конфликта интересов педагогического работника Учреждения, Комиссия вправе принять решение о необходимости применения к педагогическому работнику мер дисциплинарного воздействия (вплоть до увольнения с занимаемой должности по инициативе Учреждения).

6.15. Комиссия отказывает Заявителю в удовлетворении Обращения, если в ходе разбирательства посчитает Обращение необоснованным, вследствие не выявленных (не подтверждённых) фактов нарушений, указанных в Обращении и (или) отсутствия причинно-следственных связей между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав Заявителя, в том числе нарушением прав учащегося, законным представителем которого является Заявитель.

6.16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения, указанных в подпункте 9 пункта 2.1 настоящего Положения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.17. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Директор

М.Г. Корниенко