

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБУ ДО КК «Центр развития  
одаренности», протокол № 3  
от 26.12.2018

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ ДО КК  
«Центр развития одаренности»  
от 29.12.2018 № 00-02/273-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования Краснодарского края  
«Центр развития одаренности»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций»);

Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение:

закрепляет государственно-общественный характер управления в качестве одного из основополагающих принципов системы управления Учреждением;

устанавливает цели и задачи деятельности Методического совета Учреждения, его функции, компетенцию и полномочия, организационную структуру и порядок работы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения и принимается на неопределенный срок.

В настоящее Положение по мере необходимости и (или) при изменении действующего законодательства могут вноситься изменения.

Все изменения, вносимые в Положение, принимаются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 1.4 настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается распорядительным актом (далее - приказ) Учреждения.

1.5. В целях ознакомления с Положением работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и иных заинтересованных лиц копия Положения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (<http://www.cdodd.ru>).

## **2. Основные понятия, используемые в Положении**

2.1. Инновационная деятельность – совокупность процедур и средств, осуществляемых поэтапно в определённой последовательности (инновационный поиск, создание инновационного проекта, реализация инновационного проекта, рефлексия), с помощью которых дидактическая идея превращается в образовательное новшество (нововведение), которое в свою очередь подлежит дальнейшему использованию и распространению.

2.2. Инновационный поиск – первый этап инновационной деятельности, результатом которого является сформулированная инновационная проблема, цели и задачи новшества (нововведения).

2.3. Инновационный проект – подробное описание новшества (нововведения), содержащего в том числе правовое, финансово-экономическое и организационное обоснование, а также обоснование жизнеспособности данного новшества (нововведения), сведения об исполнителях и сроках исполнения намеченных преобразований.

2.4. Инновационный процесс – процесс целенаправленного изменения, в ходе которого в среду внедряются новые стабильные элементы (новшества), вызывающие переход образовательной системы учреждения в новое качественное состояние. Основным содержанием инновационного процесса является инновационная деятельность.

2.5. Методическое обеспечение (сопровождение) образовательного процесса – комплекс мер и практических мероприятий (основывающихся на научных достижениях и передовом педагогическом опыте), направленных на всестороннее повышение профессионального мастерства и компетентности педагогов, реализацию творческого потенциала каждого педагога в отдельности и всего педагогического коллектива в целом, основной целью которых является

повышение качества образования, уровня обученности, воспитанности и культурного развития учащихся.

2.6. Образовательный процесс – это определённым образом организованное взаимодействие педагогов и учащихся, осуществляемое в ходе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленное на решение образовательных задач, достижение образовательных целей, развитие личности каждого ребёнка, обучающегося в Учреждении, включающее в себя все виды учебных занятий (аудиторных и внеаудиторных), форм обучения, применяемых Учреждением, и формализованное посредством учебных планов, образовательных программ, расписаний учебных занятий (графиков оказания образовательных услуг), т.п.

2.7. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения, само Учреждение в лице административно-управленческого персонала.

2.8. Экспертный консалтинг – это вид консультационных услуг, которые подразумевают рекомендации и разработку решений по их реализации, исключительно после проведенной диагностики проблем и адекватной оценки сложившейся ситуации.

### **3. Основные принципы, цели и задачи деятельности Методического совета**

3.1. Методический совет является одним из коллегиальных органов управления Учреждения, действующим на постоянной основе, выполняющим в структуре управления Учреждения роль координационного и экспертно-консультативного центра. Методический совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами управления Учреждения.

3.2. Основные принципы деятельности Методического совета:

принцип законности, добросовестности и разумности;

принцип профессионализма, компетентности и управляемости;

принцип значимости поставленных проблем, научно-исследовательского подхода к решению проблем и конструктивности;

принцип независимости, объективности, полноты и достоверности используемой и выдаваемой информации;

принцип добровольности участия, свободы выбора при обсуждении вопросов и ответственности за принимаемые решения;

принцип концептуальности, системности и последовательности в принятии решений, обязательности исполнения и корректируемости принятых решений;

принцип согласованного распределения полномочий, уровней принятия решений и сфер ответственности;

принцип гласности и информационной открытости;

принцип рационального сочетания и сохранения разумного баланса еди-

ноначалия и коллегиальности в системе управления, в том числе обеспечения независимости и паритетности органов управления Учреждением.

3.3. Цели деятельности Методического совета:

- 1) оперативно-координационное управление методическим обеспечением (сопровождением) образовательного процесса Учреждения;
- 2) общее руководство инновационной деятельностью Учреждения;
- 3) экспертный консалтинг по вопросам развития педагогической системы Учреждения во всей совокупности её внутренних и внешних связей (взаимодействий).

3.4. Основными задачами Методического совета являются:

3.4.1. Формирование и развитие системы методических услуг Учреждения, базирующейся на достижениях науки и передовом педагогическом опыте, отвечающей запросам и потребностям участников образовательных отношений, направленной на повышение качества образования и эффективности образовательного процесса Учреждения, в том числе:

а) совершенствование научно-методической базы, обеспечивающей функционирование и развитие Учреждения;

б) диагностика состояния методического обеспечения (сопровождения) образовательного процесса Учреждения, организация внутриучрежденческого мониторинга в целях своевременного выявления педагогических проблем, возникающих в ходе осуществления образовательной деятельности Учреждения и поиска оптимальных решений;

в) осуществление экспертизы образовательных проектов и программ Учреждения, способствующих достижению оптимального результата обучения, воспитания и развития одарённых детей, высокого профессионализма педагогических работников Учреждения;

г) организация методической учёбы и повышение профессионального уровня педагогических кадров, систематизация и популяризация передового педагогического опыта работы с интеллектуально одарёнными детьми;

д) осуществление консультирования участников образовательных отношений Учреждения, административно-управленческого персонала и (или) педагогических работников иных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, по вопросам методического сопровождения деятельности, связанной с выявлением (в том числе ранним), обучением, развитием и поддержкой интеллектуально одаренных детей.

4.4.2. Организация работы Учреждения в режиме инновационного поиска, в том числе:

а) определение приоритетных направлений, целей и задач инновационной деятельности Учреждения, разработка инновационных проектов, направленных на качественное обновление содержания образовательных услуг в системе дополнительного образования, выработку (апробацию, распространение) новых методических подходов, педагогических (образовательных) технологий, форм, средств обучения (воспитания, развития);

б) организация участия Учреждения (педагогических работников) в грантовых конкурсных мероприятиях инновационной направленности;

в) поддержка инновационных идей, инновационных решений, направленных на качественные изменения образовательного процесса Учреждения, развитие региональной системы выявления, обучения, развития и поддержки интеллектуально одарённых детей.

#### **4. Функции, компетенция и полномочия Методического совета**

##### **4.1. Функции и компетенция Методического совета Учреждения:**

1) организация методической работы и координация деятельности работников в части методического обеспечения (сопровождения) образовательного процесса Учреждения;

2) разработка стратегических документов (нормативно и научно-методической базы), направленных на повышение уровня и эффективности системы методических услуг Учреждения, определение целей и задач методического обеспечения (сопровождения) образовательного процесса Учреждения, обсуждение объективной информации, перспектив развития и выработка необходимых рекомендаций;

3) организация и проведение мониторинговых исследований, в том числе, связанных с оценкой методического обеспечения (сопровождения) образовательной деятельности Учреждения;

4) определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров Учреждения;

5) обеспечение решения педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением (сопровождением) образовательной деятельности Учреждения и методической учёбой педагогических кадров;

6) разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

7) организация инновационной деятельности Учреждения и общее руководство за ходом её осуществления;

8) оказание участникам образовательных отношений экспертно-консалтинговых услуг в части методического обеспечения (сопровождения) образовательной деятельности Учреждения.

##### **4.2. Полномочия Методического Совета Учреждения:**

1) определение стратегии развития Учреждения в части методического обеспечения (сопровождения) образовательного процесса, выработка системы мер (мероприятий), направленных на поддержание высокого уровня методической работы Учреждения и улучшение качества методических услуг;

2) разработка и представление на обсуждение Педагогического совета Учреждения предложений (комплекса мероприятий) по вопросам методического обеспечения (сопровождения) образовательного процесса, инновационной деятельности Учреждения;

3) организация разработки инновационных проектов Учреждения, создание рабочих (творческих) групп для разработки и реализации инновационных

проектов, апробации (распространения) инновационных продуктов, полученных (созданных) в ходе осуществления инновационной деятельности Учреждения;

4) организация мониторинговых исследований, связанных с оценкой методической работы Учреждения, осуществление аналитико-диагностической деятельности, направленной на получение объективной информации о состоянии методического обеспечения (сопровождения) образовательного процесса, в том числе выявление проблем и поиск оптимальных путей решения;

5) совершенствование нормативной базы Учреждения в части учебно-методического и организационно-методического обеспечения деятельности Учреждения, создание (формирование) и пополнение информационно-аналитического банка методических материалов;

6) принятие решений по всем важнейшим вопросам, связанным с методическим обеспечением (сопровождением) образовательного процесса, инновационной деятельностью Учреждения;

7) разработка и издание рекомендаций (методических материалов) по вопросам, связанным с методикой выявления (в том числе раннего), обучения, развития и поддержки интеллектуально одарённых детей, методическим сопровождением организации и проведения массовых интеллектуальных состязаний, методической учёбой и повышением квалификации педагогических кадров, теорией и практикой инновационного поиска Учреждения;

8) организация проведения внутреннего методического аудита (экспертизы) образовательных проектов Учреждения и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (учебно-программной документации), в том числе формирование экспертных групп (комиссий) для осуществления данной деятельности;

9) выявление, обобщение и распространение педагогического опыта посредством организации и проведения методических семинаров, круглых столов, конференций, выставок, иных подобных мероприятий, направленных на совершенствование системы методической работы, повышение качества методических услуг и профессионального уровня педагогических кадров;

10) участие в организации работы по аттестации педагогических работников Учреждения, осуществление деятельности, связанной с повышением квалификации управленческих и педагогических кадров Учреждения;

11) осуществление консалтинга для участников образовательных отношений Учреждения по вопросам методического обеспечения (сопровождения) образовательного процесса (в том числе повышением уровня профессионализма и квалификации педагогических кадров), инновационной деятельности Учреждения.

12) организация и проведение мероприятий по созданию (поддержанию) положительного имиджа Учреждения.

4.3. Методический Совет Учреждения вправе осуществлять иные полномочия в пределах функций и компетенции, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. Срок действия полномочий, установленных настоящим Положением и осуществляемых Методическим советом, – бессрочно.

#### **4. Организационная структура и порядок работы Методического совета**

5.1. Методический совет Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Краснодарского края, другими нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. В состав постоянных членов Методического совета входят директор Учреждения, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по организационно-методической работе, старшие методисты. Постоянные члены Методического совета обладают правом решающего голоса.

5.3. При рассмотрении отдельных вопросов, требующих участия в работе Методического совета иных лиц, не входящих в состав его постоянных членов, на заседания Методического совета могут приглашаться представители:

а) педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования, осуществляющих преподавательские услуги Учреждению на условиях договоров гражданско-правового характера;

б) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

в) выпускников и (или) учащихся Учреждения не моложе 17 лет;

г) государственных органов власти, общественных организаций, пр.

Представители категорий лиц, перечисленных в настоящем пункте Положения, принимают участие в работе Методического совета Учреждения в качестве его временных членов, обладающих правом совещательного голоса.

5.4. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе, а в его отсутствие – заместитель директора по организационно-методической работе.

Председатель Методического совета осуществляет организацию работы данного коллегиального органа управления и общий контроль за исполнением решений Методического совета.

5.5. Для ведения протокола Методического совета на каждом заседании данного коллегиального органа управления избирается секретарь из числа присутствующих на заседании постоянных членов Методического совета.

5.6. Организационной формой работы Методического совета Учреждения являются заседания, которые могут быть очередными и внеочередными.

5.7. Очередные заседания Методического совета проводятся в плановом порядке (не реже двух раз в течение учебного года) в соответствии с программой деятельности (планом работы) Учреждения на соответствующий учебный год.

5.8. Внеочередные заседания Методического совета могут созываться директором Учреждения или председателем Методического совета для решения внеочередных вопросов (возникших проблем), относящихся к компетенции и полномочиям Методического совета Учреждения.

5.9. Заседание Методического совета Учреждения считается правомочным принимать решения, если на нём присутствует не менее 2/3 постоянных членов Методического совета.

5.10. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании постоянных членов Методического совета. В случае равенства голосов голос председателя данного коллегиального органа управления является решающим.

5.11. Решение Методического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём данного коллегиального органа.

Возражения, имеющиеся у кого-либо из постоянных членов Методического совета, выявленные при голосовании, заносятся в протокол как особое мнение.

По решению председателя Методического совета в протокол может быть занесено мнение (возражение) временного члена Методического совета, высказанное по существу рассматриваемого вопроса в ходе его обсуждения.

5.12. Решения Методического совета носят рекомендательный характер.

Для придания решениям Методического совета общеобязательного (нормативного) характера требуется их обсуждение на заседании Педагогического совета Учреждения (с последующим принятием данным коллегиальным органом управления соответствующего решения) и утверждение приказом Учреждения.

5.13. Протоколы заседаний Методического совета Учреждения оформляются в печатном виде, подшиваются в отдельной папке, имеют сквозную нумерацию, осуществляемую в пределах одного учебного года.

По мере накопления в папке протоколов Методического совета они изымаются из папки, сшиваются в одну книгу (прошнурованную и пронумерованную постранично), которая скрепляется подписью директора (лица, осуществляющего функции и полномочия директора) и печатью Учреждения.

5.14. Протоколы Методического совета относятся к документам постоянного хранения, которые хранятся в составе дел заместителя директора по учебно-методической работе.

5.15. Члены Методического совета Учреждения вправе:

в ходе обсуждения свободно выражать свои мысли, принимать самостоятельные решения во время голосования;

предлагать планы мероприятий по совершенствованию методической работы Учреждения, оптимизации и алгоритмизации процедур проведения заседаний и принятия решений Методического совета, повышению эффективности контроля за исполнением принятых решений;

входить в состав экспертных комиссий (рабочих групп);  
осуществлять защиту своих прав и отстаивать законные интересы любым доступным способом, не запрещённым действующим законодательством.

5.16. Члены Методического совета несут ответственность за:  
компетентность и своевременность принимаемых решений, а также последствия, которые влекут (или могут повлечь) за собой принятые решения;  
соблюдение и развитие принципов общественно-государственного управления;  
упрочение авторитета и положительного имиджа Учреждения.