*Приложение 2*

Правила ПОДГОТОВКИ И оформления СТАТЬИ

для публикации в Сборнике трудов Российской научно-методической конференции-семинаре

«Тьюторство в исследовательском образовании»

Специальные требования. У статьи не должно быть больше трёх соавторов. Автор может быть участником только одной статьи. Объём статьи – не менее двух тысяч слов, но не более 10 стандартных страниц формата А4 (210х297 мм) с учётом списка литературы. Аннотация должна быть в пределах 70-100 слов, количество ключевых слов – от пяти до восьми. Статья должна содержать не менее восьми ссылок на научные источники – публикации в научных журналах и сборниках, монографии, диссертации. При подготовке выступления и статьи рекомендуется ознакомиться с публикациями научных руководителей конференции-семинара (подборка публикаций по теме конференции-семинара размещена по адресу: http://www.step-into-the-future.ru/ 932; их можно использовать в качестве ссылок в статье и научных источников в списке литературы).

Представление заявки и статьи в Оргкомитет. **Заявка и статья, оформленная согласно приложенным требованиям, принимаются до 23 февраля 2018 г. включительно по эл. адресу:** [apfn@step-into-the-future.ru](mailto:apfn@step-into-the-future.ru). Если авторов несколько (не более трех), на каждого автора высылается отдельная заявка. В качестве темы письма необходимо указать: «*Заявка и статья на конференцию-семинар по тьюторству (ФИО автора)*». Статья и каждый из бланков заявки должны быть прикреплены к письму в отдельных файлах. В качестве имён файлов используйте следующие: «*Статья (ФИО авторов)*»,«*Заявка (ФИО)*». В самом письме сообщите сведения о контактной персоне – фамилию, имя, отчество (полностью) одного из авторов, его мобильный/домашний телефон, адрес электронной почты. **Обязательно убедитесь в получении Оргкомитетом заявки и статьи, позвонив по телефону (499) 267-55-52 или (499) 263-62-82!**

При получении материалов Оргкомитет направляет на электронный адрес автора письмо с подтверждением. Участников, не получивших подтверждение, просим связаться с Оргкомитетом.

**Организационный комитет оставляет за собой право отбора заявок, отклонения материалов, представленных с нарушением установленных требований, либо не содержащих достаточной научной или практической новизны.**

Текст статьи. Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 12 кегель), выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 20 мм, справа – 20 мм, сверху и снизу – 20 мм. Все абзацные отступы и центрирование проставляются автоматически, с использованием функций редактора Word, без использования клавиш пробела. Нумерация страниц автоматическая – в середине верхнего поля, первая страница не нумеруется.

Рисунки, формулы и другие нетекстовые материалы при их наличии должны быть размером не больше 100 мм x 150 мм и представлены в редакторе Word в отличном качестве; все элементы каждого рисунка и/или схемы должны быть сгруппированы. (В исходных файлах MS Word должны быть использованы изображения разрешением не менее 240 dpi.) В случае использования скриншотов – не менее 150 dpi. Фотографии к публикации не принимаются.

Все сокращения (в том числе аббревиатуры) в тексте должны быть расшифрованы.

Допускается делать подстрочные сноски для примечаний, переводов и т.п.

Структурные элементы статьи. Статья должна иметь следующие основные разделы и подзаголовки (образец оформления см. ниже):

* код УДК статьи
* заголовок статьи (без сокращений и аббревиатур)
* аннотация (70-100 слов)
* ключевые слова (5-8 слов или кратких словосочетаний)
* текст статьи
* список использованной литературы.

Структура статьи. Образец оформления основных элементов статьи прилагается. Сначала печатается заголовок статьи: название статьи (*без сокращений и аббревиатур*), на следующей строке – фамилии, имена, отчества авторов (*полностью*), строкой ниже – название субъекта РФ, населенный пункт, место работы (*полностью*), должность (в случае, если автор работает в двух или более организациях, места работы автора должны быть разделены точкой с запятой), ученая степень, ученое звание, почетные звания (*при наличии*).

После заголовка располагаются аннотация и ключевые слова, затем текст статьи со всеми необходимыми материалами (*таблицами, схемами и т.п*.). Ссылки на литературные источники проставляются как подстрочные сноски постранично. В сноске обязательно должны быть указаны страницы источника, на которые ссылается автор (в исключительных случаях может быть указан весь страничный диапазон источника; таких сносок в одной статье может быть не более двух). Источники, на которые ссылается автор в статье, должны быть включены в список литературы, размещаемый в конце текста.

В тексте статьи допускаются промежуточные заголовки для её подразделов (располагаются по центру). Нумерация рисунков производится под ними (*например:* Рисунок 1), а нумерация таблиц производится над ними (*например:* Таблица 1). Рисунки и таблицы могут иметь заголовок (название) или комментарий, которые располагаются после их обозначений (*например*: Рисунок 1. Схема региональной структуры школьной исследовательской деятельности). Все обозначения рисунков и таблиц располагаются по центру.

Список литературы с этих слов и начинается; далее со следующей строки располагаются названия литературных источников, которые следуют в алфавитном порядке; при наличии литературы на латинице оба списка выстраиваются каждый в своем порядке, но сначала литература на русском языке. В список литературы включаются только те источники, ссылки на которые есть в тексте статьи. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Ознакомиться с его содержанием и примерами можно по ссылке: http://hoster.bmstu.ru/~ms/normocontrol/gosts/7.1-2003.pdf.

При оформлении списка литературы и подстрочных сносок (ссылок) можно использовать примеры из прилагаемого образца.

###### Образец оформления структурных фрагментов статьи

(метрические параметры текста не соблюдены)

ОПЫТ ФОРМИРОВАНИЯ КЛЮЧЕВЫХ НАУЧНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

В ПРОЦЕССЕ СОЦИАЛИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ТИПА

Петров Иван Сергеевич

г. Москва, ГБОУ Школа № 5001, учитель физики, канд. физ.-мат. наук

*e-mail: ааааааа@zzzzz.ru*

**Аннотация.** Целью формирования.........

**Ключевые слова:** научные компетенции, школьники, научные исследования, социализация....

Введение

Работа по формированию ключевых научных компетенций школьников может дать ощутимый результат, если она носит системный и систематический характер[[1]](#footnote-1). Структура деятельности педагогического и ученических коллективов в организации научных исследований школьников отображена в таблице 1.

Таблица 1. Структура деятельности педагогических и ученических коллективов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ученик | Учитель | Педагогический коллектив  (педсовет, кафедры) |
| Индивидуальный запрос | Мотивирует исследования учащихся | Определяет концептуальные идеи развития гимназии |
| Выполняет исследование | Обучает способам исследовательской деятельности, консультирует | Планирует и организует работу учителей по педагогическому руководству учебными исследованиями |
| Устраняет недостатки в исследовании | Анализирует проект, дает рекомендации | Анализирует состояние исследовательской работы учебного заведения, принимает решение |

Социализация научно-исследовательского типа[[2]](#footnote-2) осуществляется педагогами при взаимодействии с молодым исследователем в комплексной краеведческой экспедиции (рисунок 1).

## СОВЕТ ЭКСПЕДИЦИИ

# РУКОВОДИТЕЛЬ ЭКСПЕДИЦИИ

# НАУЧНЫЙ СОВЕТ

РУКОВОДИТЕЛИ НАУЧНЫХ

НАПРАВЛЕНИЙ

* составление программы исследований
* подготовка методик
* разработка маршрутов
* научно-методическое руководство исследований учащихся

## СОВЕТ ВОЖАТЫХ

ВОЖАТЫЕ

* составление плана воспитательных мероприятий
* проведение воспитательных мероприятий
* информационно-иллюстративная работа: выпуск газеты

ТЕХНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

ЗАВХОЗ, ПОВАР, МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА, СЛУЖБА ОХРАНЫ

• организация питания

• организация быта

• охрана здоровья

• обеспечение безопасности

Рисунок 1.Структура детской комплексной краеведческой экспедиции

Наиболее перспективным направлением любой образовательной системы является саморазвитие, когда появляется способность системы развивать себя[[3]](#footnote-3). Чтобы реализовать эту систему на практике, необходимо найти способы такого саморазвития, исходя из конкретных особенностей образовательного учреждения[[4]](#footnote-4).

Список литературы

1. *Богоявленская, Д. Б.* Психология творческих способностей : Монография / Д. Б. Богоявленская. – Самара : Издательский дом «Федоров», 2009. – 416 с.
2. *Богоявленская, Д. Б.* Стандартно о нестандартном. [Электронный ресурс] / Д. Б. Богоявленская // Интернет-журнал «П**роблемы современного образования» [офиц. сайт].** – **С. 24-36.** – Режим доступа **:** http://www.pmedu.ru/images/pso2017-1/24-36.pdf.
3. *Карпов, А. О.* Метод научных исследований vs метод проектов / А. О. Карпов // Педагогика. – М., 2012. – № 7. – C. 14-25.
4. *Карпов, А. О.* Социализация научно-исследовательского типа в обществе знаний / А. О. Карпов // Современное образование. – М., 2016. – № 1. – С. 1-35.
5. *Karpov, A. O.* Early Engagement of Schoolchildren in Research Activities: The Human Factor / A. O. Karpov // Advances in Human Factors in Training, Education, and Learning Sciences. – Los Angeles : Springer, 2018. – P. 84-94.

1. *Богоявленская Д.Б.* Психология творческих способностей: Монография. Самара: Издательский дом «Федоров», 2009. С. 31, 58-62. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Карпов А.О.* Социализация научно-исследовательского типа в обществе знаний // Современное образование. М., 2016. № 1. С. 2, 4. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Карпов А.О.* Метод научных исследований vs метод проектов // Педагогика. М., 2012. № 7. С. 15. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Богоявленская Д.Б.* Стандартно о нестандартном // Интернет-журнал «П**роблемы современного образования». С. 27. URL:** http://www.pmedu.ru/images/pso2017-1/24-36.pdf (дата обращения 15.07.2017). [↑](#footnote-ref-4)